



TERMO DE REFERÊNCIA

USO

Nº 019/2018

Aquisição licenças de software Prezi Business, para criação e armazenamento de apresentações, tanto offline quanto nas nuvens. Compatível com uma grande variedade de dispositivos, entre desktops, tablets e outros dispositivos móveis. Permitindo a criação e apresentação em qualquer lugar.

1. DO OBJETO

Aquisição de 08 (oito) licenças de software Prezi Business, para criação e armazenamento de apresentações, tanto offline quanto nas nuvens. Compatível com uma grande variedade de dispositivos, entre desktops, tablets e outros dispositivos móveis. Permitindo a criação e apresentação em qualquer lugar.

2. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

A contratação objeto deste Termo de Referência se enquadra no Art. 9 inciso I, combinado com Art. 6 inciso II, da Resolução CDN 168/2008 contida no Regulamento de Licitações e de contratos do Sistema SEBRAE.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1 Fornecimento de 08(oito) licença de software para desenvolvimento de apresentações, tanto offline quanto nos servidores do próprio software. Deve ser compatível com uma grande variedade de dispositivos, tais como: desktops, tablets e smartphones. Deve disponibilizar modelos editáveis para auxiliar na criação de novas apresentações, além de tutoriais. Deve permitir a importação de diversos tipos de arquivos, como: áudio, imagens e vídeos. Deve permitir zoom em tempo de apresentação, inclusive nos objetos importados.

4. DA GARANTIA DO PRODUTO E DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO

Os serviços deverão ser garantidos conforme suas características citadas no item 4 deste Termo de Referência, contados a partir da data de recebimento definitivo, contra possíveis defeitos quanto ao funcionamento.

5. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

5.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 5.1.1** O prazo para entrega será de até 10 (Dez) dias úteis, a partir da assinatura do contrato;
- 5.1.2** A contratada se responsabiliza por todos os custos de entrega, frete, pessoal.
- 5.1.3** O software deverá ser entregue instalado, configurado, colocado em

funcionamento com acompanhamento de início da utilização do software por técnicos da empresa a ser contratada, na Sede Sebrae, localizada na Av. Campos Sales, 3421, Bairro Olaria;

- 5.1.4** A empresa a ser contratada deverá oferecer treinamento de, no mínimo 8 (oito) horas sobre a correta utilização do software a ser fornecido para 8 (oito) funcionários designados pelo Sebrae em Rondônia;
- 5.1.5** Os serviços de manutenção no software deverão ser prestados por um período de 12 (doze) meses, a título de garantia, sem ônus para o Sebrae;
- 5.1.6** Os chamados solução de problemas que surgirem durante o período da garantia deverão ser atendidos em até 48 (quarenta e oito) horas;
- 5.1.7** O tempo de atendimento para efeito de aplicação de penalidades decorrentes do não cumprimento dos prazos citados anteriormente para assistência técnica será contabilizado a partir da solicitação de assistência técnica à empresa contratada;
- 5.1.8** Na eventualidade de necessidade de substituição do software, durante o período de garantia, a empresa a ser contratada terá o prazo de 72 (Setenta e duas) horas para providenciar a substituição;
- 5.1.9** A contratada é a única responsável pelos fornecidos do Software para o Sebrae, mesmo que tenham sido adquiridos de terceiros;
- 5.1.10** Deverão ser entregues, juntamente com o Software os manuais técnicos em português;
- 5.1.11** Executar os serviços, objeto do presente CONTRATO, nas condições propostas e compactuadas;
- 5.1.12** Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta do Sebrae – RO, sem prévia e formal autorização;
- 5.1.13** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas e sociais que dizem respeito ao(s) profissional(s) que executará(ão) as atividades;
- 5.1.14** Comunicar, imediatamente, ao Sebrae – RO eventuais falhas, incorreções ou necessidades de modificações, na execução dos trabalhos;
- 5.1.15** Comunicar, por escrito, ao Sebrae – RO a existência de impedimento de ordem ética e/ou legal em serviço que lhe tenha sido solicitado;
- 5.1.16** Responder perante o Sebrae – RO e terceiros pelo ônus e despesas



TERMO DE REFERÊNCIA

USO

Nº 019/2018

resultantes de quaisquer processos administrativos ou judiciais decorrentes de eventuais prejuízos e danos causados por sua culpa ou dolo, demora, erro ou omissão na execução dos serviços, objeto do presente CONTRATO;

5.1.17 Executar o objeto do presente CONTRATO somente por meio dos seus profissionais, estes representados por seus sócios e/ou empregados;

5.1.18 Responsabilizar-se pela veracidade das informações de horas de serviços efetivamente prestadas, sobe pena de, em havendo divergências no número de horas informadas e o número de horas prestadas, ser rescindido o presente CONTRATO;

5.1.19 Guardar o mais absoluto sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, em decorrência da prestação dos serviços, objeto deste CONTRATO, respondendo, administrativamente, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização;

5.1.20 Respeitar a Política de Segurança da Tecnologia da Informação do Sebrae – RO;

5.1.21 Emitir nota fiscal referente aos créditos adquiridos;

5.1.22 Apresentar documentação necessária para cadastro no SEBRAE e recebimento dos valores acordados;

5.2 OBRIGAÇÕES DO SEBRAE/RO:

5.2.1 Efetuar o pagamento do objeto nos termos do contrato mediante Nota Fiscal devidamente atestada;

5.2.2 Apresentar o funcionário responsável pelo recebimento dos produtos solicitados fazendo imediata conferência e relacionar na nota fiscal, os entregues e os rejeitados, ficando com cópia da mesma;

5.2.3 Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições estabelecidas neste Termo;

5.2.4 Designar o Gestor do contrato, o qual certificará a qualidade e aceite do objeto; contratado;

5.2.5 Comunicar formalmente à CONTRATADA sobre qualquer irregularidade



TERMO DE REFERÊNCIA

USO

Nº 019/2018

constatada na execução do objeto contratado;

5.2.6 Rejeitar o produto que não esteja em conformidade com as descrições.

6. DO PAGAMENTO

6.1 Os pagamentos serão realizados por depósito bancário na conta corrente de titularidade da CONTRATADA em até 10 (dez) dias após a entrega e Aceite Definitivo dos serviços;

6.2 Deverão constar obrigatoriamente no corpo das notas fiscais as seguintes informações:

- Descrição do serviço fornecido, preço unitário, preço total e data de emissão;
- Valor total, com as deduções de impostos devidos;
- Número do CONTRATO;
- Banco, número da agência e conta corrente para o pagamento.

6.3 As notas fiscais em desacordo com o exigido acima não serão pagas até que a CONTRATADA providencie sua correção ou substituição, não ocorrendo, neste caso, qualquer alteração no valor a ser pago pelo SEBRAE/RO;

6.4 Deverá ser anexada pela CONTRATADA junto a Nota Fiscal de prestação de serviços a prova de regularidade fiscal com os seguintes documentos, no caso de expirado a vigência no momento da contratação:

- Certidões Negativas de Regularidade perante as Fazendas Federal, Municipal e Estadual, Certidão Trabalhista, Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.

6.5 Quando a CONTRATADA prestar informações bancárias incorretas que impossibilitem a realização do pagamento, o SEBRAE/RO descontará do valor deste as despesas que venha a ter em virtude do erro;

6.6 O SEBRAE/RO não se responsabilizará pelo pagamento de nenhum adicional decorrente de qualquer operação realizada junto à rede bancária, como por exemplo, taxas, multas, entre outros.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

É vedada a subcontratação total ou parcial do serviço, sem expressa anuência do SEBRAE/RO, assim como não serão admitidos consórcio, associações, cessões ou transferências, fusões, cisões ou incorporações, para a execução dos serviços relativos a esta contratação.

8. DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência do contrato é de 12 meses a contar da data do seu aceite podendo ser prorrogada, por igual período ou fração, por interesse das partes.



TERMO DE REFERÊNCIA

USO

Nº 019/2018

Porto Velho, 01 de fevereiro de 2018.

Glenny Paes Salles

Analista

Unidade de Suporte Operacional - USO

Erika Silva dos Santos

Gerente

Unidade de Suporte Operacional - USO